

5)portiera, dozorcę.

§ 7

Plany, sprawozdania oraz inne pisma bieżące w zakresie działania Ośrodka Wsparcia podpisuje jego Kierownik.

§ 8

Dokumenty finansowe przygotowane przez Kierownika Ośrodka Wsparcia podpisuje Kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie.

§ 9

Czeki, przelewy i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materialnego oraz dokumenty o charakterze rozliczeniowo - kredytowym stanowiącym podstawę do otrzymania środków podpisuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie oraz osoby upoważnione zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi w banku.

§ 10

1. Regulamin pobytu całodziennego w Ośrodku Wsparcia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Regulamin pobytu całodobowego w Ośrodku Wsparcia w ramach Centrum Wsparcia Opiekunów stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w ramach Centrum Wsparcia Opiekunów stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.


Kierownik
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
Marie Zurecka
Marie Zurecka